

Council Motion Sheet

Avis de motion au Conseil

Motion details / Informations sur la motion

Agenda item # / N° du point de l'ordre du jour

Moved by / Proposée par

Seconded by / Appuyée par

Date

Motion text / Libellé de la motion

To use this form / Comment utiliser ce formulaire

1. Save this file to your desktop / Enregistrez ce fichier sur votre ordinateur.
2. Open the form using Adobe Reader / Ouvrez le formulaire à l'aide d'Adobe Reader.
3. Fill in the fields / Remplissez les champs indiqués.
4. Save completed form to your desktop / Sauvegardez le formulaire rempli sur votre ordinateur.
5. Email the completed form to the recording secretary (motions@caut.ca) either:
 - (a) anytime time before the motion is moved OR
 - (b) immediately upon the motion being moved.Transmettez le formulaire par courriel au secrétaire de séance (motions@caut.ca):
 - (a) à n'importe quel moment avant la présentation de la motion OU
 - (b) dès que la motion est présentée.